

๑. ชื่องาน

การขออนุญาตเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาได้เรียนซ้ำในวิชาที่สอบตก หรือมีปัญหาไม่สามารถเรียนได้ในภาคเรียนปกติ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาได้เรียนเพื่อศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม

๓. ขอบเขตงาน

การยื่นเรื่อง

๓.๑ สถานศึกษาที่มีคุณสมบัติยื่นคำขอ อช.๔ พร้อมเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ยื่นคำขอล่วงหน้า ๔๐ วัน ไม่เกินวันที่ ๑ กุมภาพันธ์

๓.๒ สถานที่ยื่นเรื่อง

- สถานศึกษาในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นหนังสือที่ศูนย์ส่งเสริมการอาชีวศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สถานศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นหนังสือที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่

๔. คำจำกัดความ

การเปิดภาคเรียนฤดูร้อน หมายถึง การที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนประสงค์เปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนในบางรายวิชา ตามสาขาวิชา/สาขางานที่ได้รับอนุญาต เปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ปิดภาคเรียนที่ ๒ จนถึงก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนเช่นเดียวกับการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติ โดยนักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งจะนับหน่วยกิตหน่วยการเรียนหรือไม่ก็ได้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้ยื่นคำขอยื่นแบบคำขออนุญาตต่างๆ (อช. ๔) พร้อมเอกสารประกอบ

๕.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ลงทะเบียนรับเรื่อง และแจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ชำระค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๕.๓ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล สรุปความคิดเห็น และทำเรื่องเสนอผู้อนุญาตพิจารณา โดยออกใบอนุญาตต่างๆ (อช.๕)

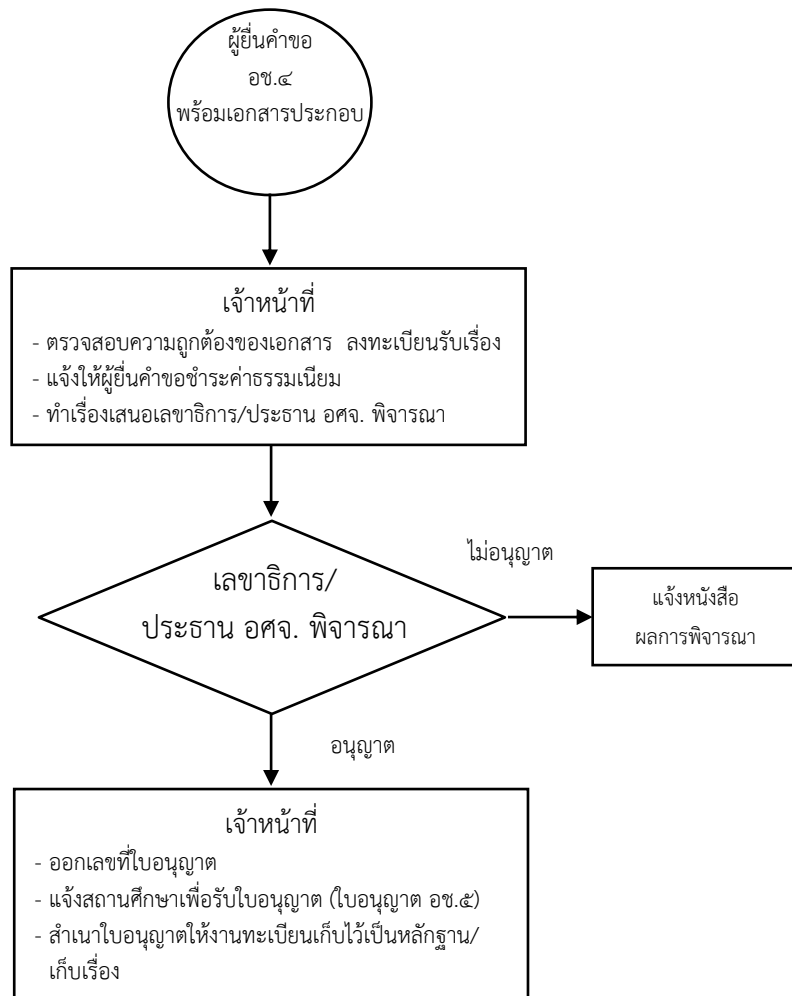
๕.๔ เจ้าหน้าที่นำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา แล้วแต่กรณี

/๕.๕ เจ้าหน้าที่...

๕.๕ เจ้าหน้าที่ออกเลขที่ใบอนุญาต และแจ้งสถานศึกษาเพื่อรับใบอนุญาต (กรณีอนุญาต)
หรือหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (กรณีไม่อนุญาต)

๕.๖ ส่งสำเนาใบอนุญาตให้งานทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน/เก็บเรื่อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารอ้างอิง

๗.๑ แบบคำขออนุญาตต่างๆ (อช. ๕)

๗.๒ รายละเอียดประกอบคำขอ โดยระบุหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่ประสงค์
เปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๗.๓ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

๗.๔ สำเนาการอนุญาตเดิมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต

๗.๖ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ

๘. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๒ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๕

๘.๔ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎกระทรวง การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน และการขออนุญาตรายการอื่นๆ ของโรงเรียนในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน

พ.ศ. ๒๕๕๕

๘.๕ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๕๖

๘.๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๘

๘.๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๑๓๐/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (สำหรับส่วนกลาง)

๘.๘ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๑๓๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (สำหรับ อกจ.)

แบบตรวจรายการเอกสาร การยื่นคำขออนุญาตเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน			
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.			
มี	ไม่มี	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
☐	☐	๑. คำขออนุญาตต่างๆ (อช. ๔) (ผู้รับใบอนุญาตลงนาม และประทับตราสถานศึกษา)	
☐	☐	๒. รายละเอียดประกอบคำขอ โดยระบุหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่ประสงค์เปิดภาคเรียนฤดูร้อน	
☐	☐	๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน	
☐	☐	๔. สำเนาการอนุญาตเดิมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต	
☐	☐	๕. หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ	
☐	☐	๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาตและรับรองสำเนา	
☐	☐	๗. อื่นๆ (ถ้ามี) - สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามแทน กรณีนิติบุคคล - สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งให้บุคคลอื่นทำหน้าที่แทน - - - -	
☐ ครบ ☐ ไม่ครบ		☐ รับเรื่อง ☐ ส่งคืน	
ข้อสังเกตเพิ่มเติม			
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ โทรศัพท์/มือถือ..... อีเมล.....		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร โทรศัพท์/มือถือ..... อีเมล.....	

อช. ๔

สำหรับสถานศึกษา

คำขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต**ขอเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕XX** รายละเอียดตั้งเอกสารแนบคำขอ
เนื่องจาก**เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน**

- และได้แนบ
- ☐ มติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
 - ☐ สำเนาตราสารจัดตั้ง (ยกเว้นภาคผนวก)
 - ☒ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน๑..... แผ่น
 - ☐ มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ
จำนวน.....แผ่น
 - ☒ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต จำนวน แผ่น
 - ☒ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
 - ☒ อื่นๆ (ระบุ).....**สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน 1 เล่ม**

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....).....
.....
.....

สำหรับสถานศึกษา

รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของ.....โรงเรียน ก.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด

โรงเรียน ก.

มีความประสงค์ขอเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

ปีการศึกษา ๒๕xx หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) รอบเช้าและรอบบ่าย ดังนี้

๑. หลักสูตร ปวช. พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา/สาขางานการบัญชี สาขาวิชา/สาขางานการตลาด สาขาวิชา/สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชา/สาขางานภาษาต่างประเทศ

๒. หลักสูตร ปวส. พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. หลักสูตร ปวส. พุทธศักราช ๒๕๕๗ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....

ผู้รับใบอนุญาต

ลงนามและประทับ

ตราสถานศึกษา

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่ อศจ./ส่วนกลาง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอบเขตภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๕.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด

เรื่องเดิม

โรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....เขต/อำเภอ.....โรงเรียนเอกชน
ในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา ได้ยื่นคำขออนุญาตเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ หลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ (พัฒนาโดย สอศ.) หลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. รอบเช้าและรอบบ่าย ดังนี้

๑. หลักสูตร ปวช. พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา/สาขางานการบัญชี
สาขาวิชา/สาขางานการตลาด สาขาวิชา/สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชา/สาขางานภาษาต่างประเทศ

๒. หลักสูตร ปวส. พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตร ปวส.
พุทธศักราช ๒๕๕๗ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์-
ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อเท็จจริง

หลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. ที่โรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....
ขออนุญาตเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในครั้งนี้ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ทำการสอนแล้ว

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๘

๒. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๑๓๐/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (สำหรับส่วนกลาง)

๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๑๓๑/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (สำหรับ อศจ.)

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

.....(หน่วยงานที่เสนอเรื่อง).....พิจารณาแล้วเห็นว่า สถานศึกษาปฏิบัติถูกต้องตาม
ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรอนุญาตให้โรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา
.....เปิดภาคเรียนฤดูร้อนตามที่ขอได้ รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุญาตให้โรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา..... เปิดภาคเรียนฤดูร้อน
ได้ตามที่ขอ

๒. ลงนามในใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ และรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

นางสาว.....

ใบอนุญาตต่างๆ

ส่วนราชการผู้อนุญาต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขอ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ของ นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียน..... ก.

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ขอเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น

อนุญาตให้ เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายในอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕XX

(ลงชื่อ)

เครื่องหมาย

ส่วนราชการ

ผู้อำนวยาต

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด..... ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ เครื่องหมายส่วนราชการ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
โดยประทับด้วยหมึกสีแดง

สำหรับเจ้าหน้าที่ อศจ.

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต เลขที่/๒๕..... ลงวันที่.....

โรงเรียน.....ก..... อำเภอ.....

เรื่อง ขอเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕xx

ให้เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕xx หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (พัฒนา
โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) รอบเช้าและรอบบ่ายได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา
การบัญชี สาขางานการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางาน
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขางานภาษาต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน
๑๒ หน่วยกิต

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชา
ภาษาต่างประเทศธุรกิจ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชา
ภาษาต่างประเทศธุรกิจ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ โรงเรียนต้องจัดให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งภาคทฤษฎีและ
ภาคปฏิบัติ และต้องจัดให้มีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยโรงเรียนจะต้อง
จ่ายค่าสอนให้แก่ครูที่ทำการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครอง
การทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒

เครื่องหมาย

ส่วนราชการ

(นาย/นา/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด..... ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ เครื่องหมายส่วนราชการ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
โดยประทับด้วยหมึกสีแดง

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

อช.๕



ใบอนุญาตต่างๆ

เลขที่ใบอนุญาต...../

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขอ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ของ.....นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ผู้รับใบอนุญาต.....

โรงเรียน.....ก.....

เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง.....ขอเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕xx.....นั้น

อนุญาตให้.....เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕xx.....หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
(พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕xx.....

(ลงชื่อ)

เครื่องหมาย

ส่วนราชการ

ผู้อนุญาต

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการอาชีวศึกษาเอกชน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ.....เครื่องหมายส่วนราชการ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
โดยประทับด้วยหมึกสีแดง

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต ศอช. เลขที่/๒๕..... ลงวันที่.....

โรงเรียน.....ก..... เขต.....

เรื่อง ขอเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕xx

ให้เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕xx หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (พัฒนา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) รอบเช้าและรอบบ่ายได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ โรงเรียนต้องจัดให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และต้องจัดให้มีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยโรงเรียนจะต้องจ่ายค่าสอนให้แก่ครูที่ทำการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒

เครื่องหมาย

ส่วนราชการ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการอาชีวศึกษาเอกชน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ เครื่องหมายส่วนราชการ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
โดยประทับด้วยหมึกสีแดง