



คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

พิมพ์ครั้งที่ 1 : เมษายน 2566

เรียบเรียงเนื้อหา	: หน่วยงานนิเทศก์
	: สำนักงานบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน
	: ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค
บรรณาธิการ	: หน่วยงานนิเทศก์
	: ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน
	แห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
	สยามบรมราชกุมารี
	: ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค
จัดพิมพ์	: สำนักงานบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน
	: ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน จัดทำขึ้นโดยสำนักงานบริหารการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ และเป็นการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียน อาชีวศึกษาเอกชนที่มีความสนใจ และความถนัดบ่มเพาะให้ประกอบธุรกิจของตนเองหรือต่อยอดธุรกิจเดิม ตลอดจนสร้างแนวทางกลไกการขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาเอกชน ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา นี้ มีรายละเอียดให้สถานศึกษา ได้เรียนรู้ถึงลำดับกระบวนการในการปฏิบัติงานมีความชัดเจน อันประกอบด้วย ความเป็นมา และความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ประโยชน์ที่ได้รับและการประเมินผลการดำเนินงาน การจัดตั้งและ ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สถานศึกษา คณะกรรมการบริหารฝ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษา ในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การติดตาม และรายงานผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาฯ ภายใต้เกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และ ระดับชาติ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี จากความร่วมมือ ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันพัฒนา ได้แก่ ผู้แทนสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา อาชีวศึกษาภาค 5 ภาค หน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารและครูของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ร่วมกันจัดทำ และปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ขึ้น ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน

หน่วยศึกษานิเทศก์

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เมษายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 เป้าหมาย	2
1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ	3
1.6 นิยามศัพท์	3
บทที่ 2 กระบวนการปฏิบัติการงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
2.1 วัตถุประสงค์	5
2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	6
2.2.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	6
2.2.2 โครงสร้างและหน้าที่การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	8
2.2.2.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	8
2.2.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	9
2.3 ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	14
2.4 การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	15
2.5 กระบวนการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	17
บทที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
3.1 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา	20
3.1.1 วัตถุประสงค์ของการประเมิน	20

3.1.2 คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	20
3.1.3 คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	21
3.1.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	22
3.1.5 การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	23
3.1.6 ผลการประเมินระดับสถานศึกษา	23
3.1.7 การดำเนินการหลังประเมิน	23
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	24
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน	26
แบบลงคะแนน การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	36
แบบสรุปคะแนน การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	37
แบบลงคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	38
3.2 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	39
3.2.1 วัตถุประสงค์ของการประเมิน	39
3.2.2 คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	39
3.2.3 คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	39
3.2.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	40
3.2.5 การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	41

3.2.6 ผลการประเมินระดับจังหวัด	41
3.2.7 การดำเนินการหลังประเมิน	41
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	42
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน	44
แบบลงคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	55
แบบสรุปคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	56
แบบลงคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	57
แบบสรุปคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด (รวมทั้งจังหวัด)	58
3.3 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
ระดับภาค	59
3.3.1 วัตถุประสงค์ของการประเมิน	59
3.3.2 คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
ระดับภาค	59
3.3.3 คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ	
อาชีวศึกษา ระดับภาค	59
3.3.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
ระดับภาค	60
3.3.5 การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	61
3.3.6 ผลการประเมินระดับภาค	62
3.3.7 การดำเนินการหลังประเมิน	62
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	63
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน	65
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ	77

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงาน	78
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินงาน	79
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	80
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ	81
แบบสรุปคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	82
แบบสรุปคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค (คณะกรรมการ)	84
แบบสรุปคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค (รายสถานศึกษา)	85
แบบสรุปคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค (รวมทั้งภาค)	87
3.4 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	88
3.4.1 วัตถุประสงค์ของการประเมิน	88
3.4.2 คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	88
3.4.3 คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ระดับชาติ	88
3.4.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	89
3.4.5 การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อค้นหา สถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านการบ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ระดับชาติ	89
3.4.6 ผลการประเมินระดับชาติ	90
3.4.7 การดำเนินการหลังประเมิน	90

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ	91
แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียน	92
แบบสรุปคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ (รายสถานศึกษา)	93
แบบสรุปคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ (คณะกรรมการ)	94
แบบสรุปคะแนนการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	95
ภาคผนวก	
ปฏิทินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	97
แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	98
แผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	99
แบบฟอร์มการเขียนโครงการตามแผนงาน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา	105
แบบนิเทศ ติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เรียน โดยคณะกรรมการนิเทศ	
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	109
ใบสมัครเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ	111
แบบรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับจังหวัด	112
คู่มือระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน (ระบบออนไลน์ (online))	114
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 688/2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการ อาชีวศึกษาเอกชน เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและเสริมสร้างประสบการณ์ อาชีวศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	119

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 227/2566 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

125

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 2.1 กรอบแนวคิดการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	6
รูปที่ 2.2 โครงสร้างและหน้าที่การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	8
รูปที่ 2.3 กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10
รูปที่ 2.4 ขั้นตอนการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	18
รูปที่ 3.1 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	23
รูปที่ 3.2 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	40
รูปที่ 3.3 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	60
รูปที่ 3.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	89

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้น ทั้งในขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่าง ๆ ของประเทศ โดยเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นรูปธรรม อาทิ สตาร์ทอัพไทยแลนด์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายใหม่ได้นำเสนอนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาศึกษา หรือซูเปอร์บอร์ดอาชีวศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ผู้จบอาชีวศึกษา มีองค์ความรู้ด้านธุรกิจ สามารถออกไปเป็นผู้ประกอบการที่ตั้งตัวได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ภาคแรงงานเพียงอย่างเดียว

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ในทุกสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพ ด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐาน ของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ให้กับผู้เรียน สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน

ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็แนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนสามารถนำกลไกการขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ผู้เรียนมีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการใหม่หรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

1.2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

1.3 เป้าหมาย

1.3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1.3.1.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.3.1.2 ผู้เรียนเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งสถานศึกษา

1.3.1.3 จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้เรียนเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1.3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1.3.2.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.3.2.2 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.4.1 สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.4.2 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนให้ประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

1.4.3 ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเอง

1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1.5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.5.2 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

1.5.3 ผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ

1.6 นิยามศัพท์

1.6.1 คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน หมายถึง แนวทางและเกณฑ์การดำเนินงานการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในการขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1.6.2 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่สถานศึกษาเอกชนจัดตั้งขึ้น ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนที่สนใจ ให้สามารถนำความรู้

ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

1.6.3 สถานศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนระดับอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.6.4 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลในหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ระดับอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ สถานศึกษาประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต, ผู้จัดการ, ผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการ

1.6.5 หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ครูหรือบุคลากร ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

1.6.6 ผู้เรียนอาชีวศึกษา หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชน ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา

1.6.7 กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ผู้เรียนอาชีวศึกษา เอกชนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้ด้วยตนเอง

1.6.8 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน หมายถึง การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และ การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ

1.6.9 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง กระบวนการในการตัดสินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยการนำผล ที่ได้มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แล้วนำมาพิจารณาตัดสินว่าอยู่ในคุณภาพระดับใด และการประเมินผล การดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 4 ระดับ ได้แก่ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

1.6.10 ผู้ประเมินศูนย์บ่มเพาะ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

บทที่ 2

กระบวนการปฏิบัติการงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน เป็นหน่วยปฏิบัติที่สำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาเอกชน โดยมีคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน เป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย

2.1 วัตถุประสงค์

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.2.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

2.2.2 โครงสร้างและหน้าที่การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.2.2.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.2.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.3 ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.4 การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.5 กระบวนการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

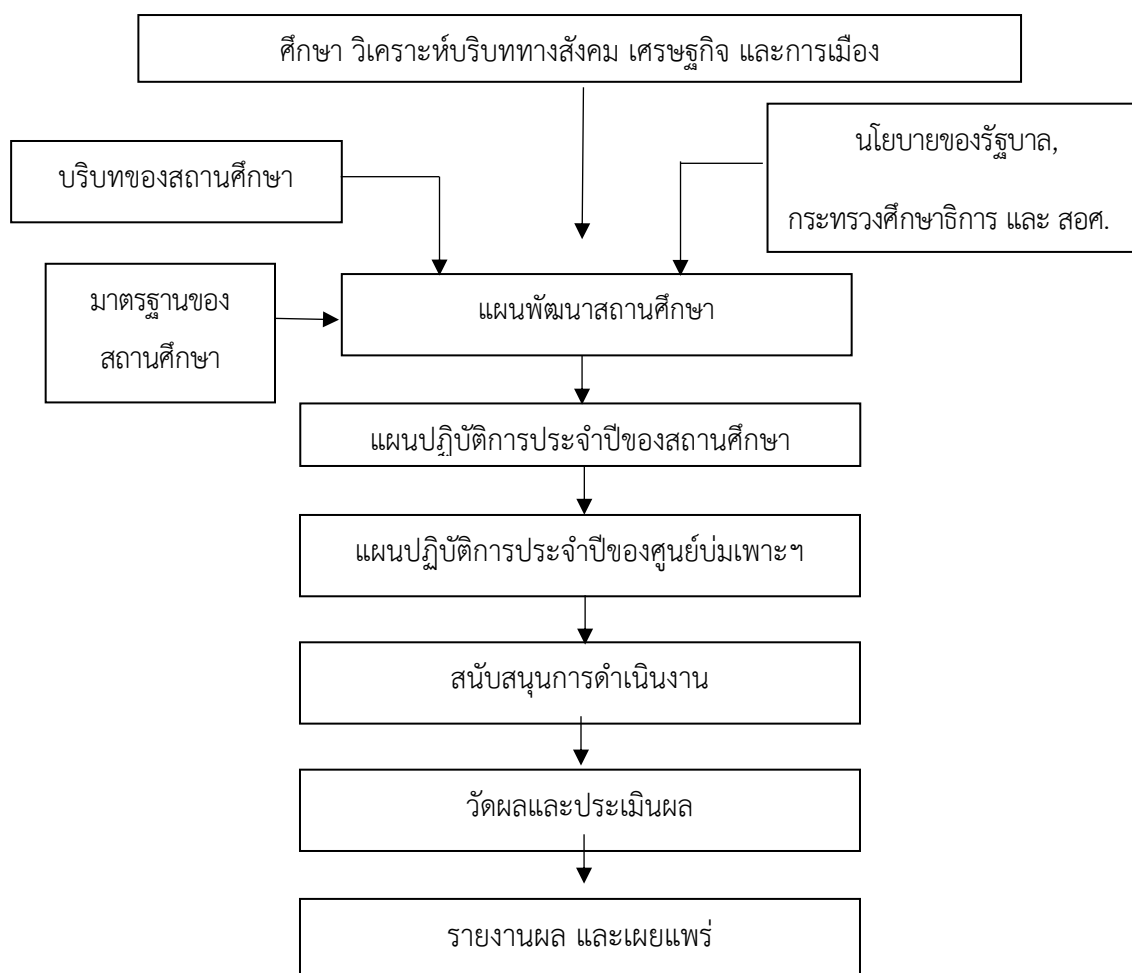
2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และขั้นตอน การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.2.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการกำหนดภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละรอบปีการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กำกับติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามกรอบแนวคิด ดังนี้

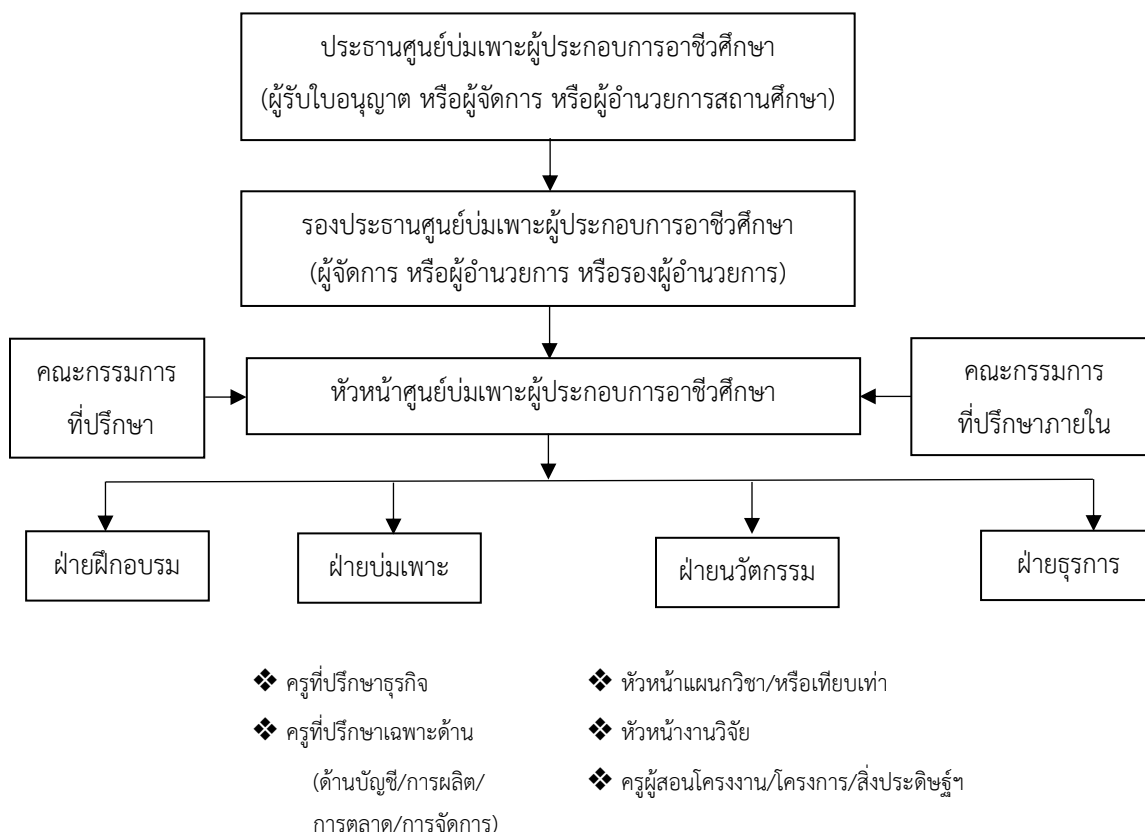


รูปที่ 2.1 กรอบแนวคิดการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีพอสังเขป ดังนี้

- 1) กำหนดการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- 2) กำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คณะกรรมการนิเทศ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปี
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน ครู บุคลากร การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 6) นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 7) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ที่หน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

2.2.2 โครงสร้างและหน้าที่การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



หมายเหตุ : 1 คนอาจจะรับหน้าที่เป็นฝ่ายได้มากกว่า 1 ฝ่าย

รูปที่ 2.2 โครงสร้างและหน้าที่การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

2.2.2.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ควรให้ความสำคัญและศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน

1) ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2) รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3) คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก ประกอบด้วย ตัวแทนของหน่วยงานต่อไป ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคารออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชย์จังหวัด ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือธนาคารอื่น ๆ ที่มีนโยบายส่งเสริมเกี่ยวกับการบ่มเพาะผู้ประกอบการ ฯลฯ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

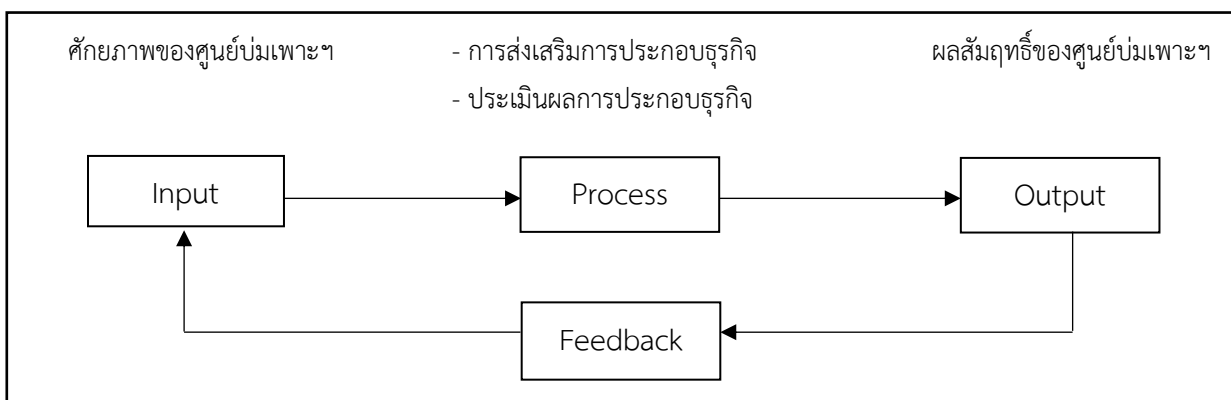
4) คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครูผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงควรให้ความสำคัญและศึกษาภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางใน การบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงาน

2.2.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงต้องมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รวมทั้งจะต้องทำความเข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน



รูปที่ 2.3 กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

1) ศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ มีสำนักงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้ สะดวก มีป้ายสำนักงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีพื้นที่บริการให้คำปรึกษา มีมุมวิชาการ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการสนับสนุนของผู้บริหาร สถานศึกษา เป็นต้น

2) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน คือ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม การใช้ธุรกิจ ในสถานศึกษา เป็นแหล่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3) ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ ผู้เรียนที่เข้าร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน มีการนำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้าหรือบริการ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจประจำปี การดำเนินธุรกิจ ในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากงบกำไรของธุรกิจและฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดว ของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน และมีผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ จากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการจัดการ) ฝ่ายนวัตกรรม ฝ่ายธุรการ

1. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

- 1) บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
- 2) กำกับดูแล ให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน และแผนการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 3) ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหา ที่ปรึกษาธุรกิจ ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- 4) ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุน สนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย
- 5) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม
- 6) รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 7) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการหรือที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
- 8) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 9) งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2. ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

- 1) ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจ ในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมได้ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
- 2) ประสานงานในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

3) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ศึกษามอบหมาย

3. ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการจัดการ) มีหน้าที่

1) ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจ แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

2) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

3) จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการจริง

4) จัดประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

5) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ศึกษามอบหมาย

4. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

1) ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

3) แนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

4) จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

5) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับ การบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

6) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ
- 2) ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ
- 3) ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
- 4) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ
- 2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ
- 2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

- 1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ
- 2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานวิจัย และครูผู้สอนวิชาโครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์ หรือผู้ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง มีหน้าที่

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร
- 2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

10. ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่

- 1) จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
- 2) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 3) รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- 4) ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการ และผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
- 5) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จะต้องดำเนินการดังนี้

- 2.3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 2.3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจและเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ การนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงาน และการรายงานผล เป็นต้น
- 2.3.4 ประสานงานจัดตั้งสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 2.3.5 จัดหา ดูแล และรับผิดชอบ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เช่น ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2.3.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ร่วมกับ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งในแผนปฏิบัติการประจำปีควรจะกำหนด ภารกิจที่จะต้องดำเนินการไว้ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม กิจกรรมการศึกษาดูงาน กิจกรรมการส่งเสริม การเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมการนิเทศ กิจกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา การบริหารจัดการศูนย์ฯ การพัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาความร่วมมือ

กับภาคีเครือข่าย เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีควรใช้รูปแบบในการจัดทำที่เทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการประสานงานดำเนินการ

2.3.7 บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

2.3.8 ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

2.3.9 ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

2.3.10 ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม

2.3.11 ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

2.3.12 การนิเทศประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการนิเทศ

2.3.13 ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และหรือระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป

2.3.14 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งในรูปของเอกสารจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และการรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.3.15 รวบรวมเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานทุกภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และนำเอกสารหลักฐานเข้าระบบสารสนเทศตามที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ตามลำดับ

2.4 การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.4.1 การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

- 1) จัดทำโครงการ
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ มอบหมายหน้าที่

- 4) ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ
- 5) ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตรที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพกำหนด
- 6) ศึกษาดูงาน
- 7) แบ่งกลุ่มผู้เรียนไปเขียนแผนธุรกิจ
- 8) จัดให้มีครูที่ปรึกษาธุรกิจช่วยเหลือให้คำแนะนำ กลุ่มธุรกิจละ 1 คน
- 9) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารวบรวมแผนธุรกิจ

2.4.2 การคัดเลือกแผนธุรกิจ

- 1) ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และจากภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 2) ผู้เรียนนำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการ
- 3) คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 4) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รายงานผลการคัดเลือกแผนธุรกิจต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- 5) สถานศึกษาจัดทำประกาศผลการคัดเลือกแผนธุรกิจ

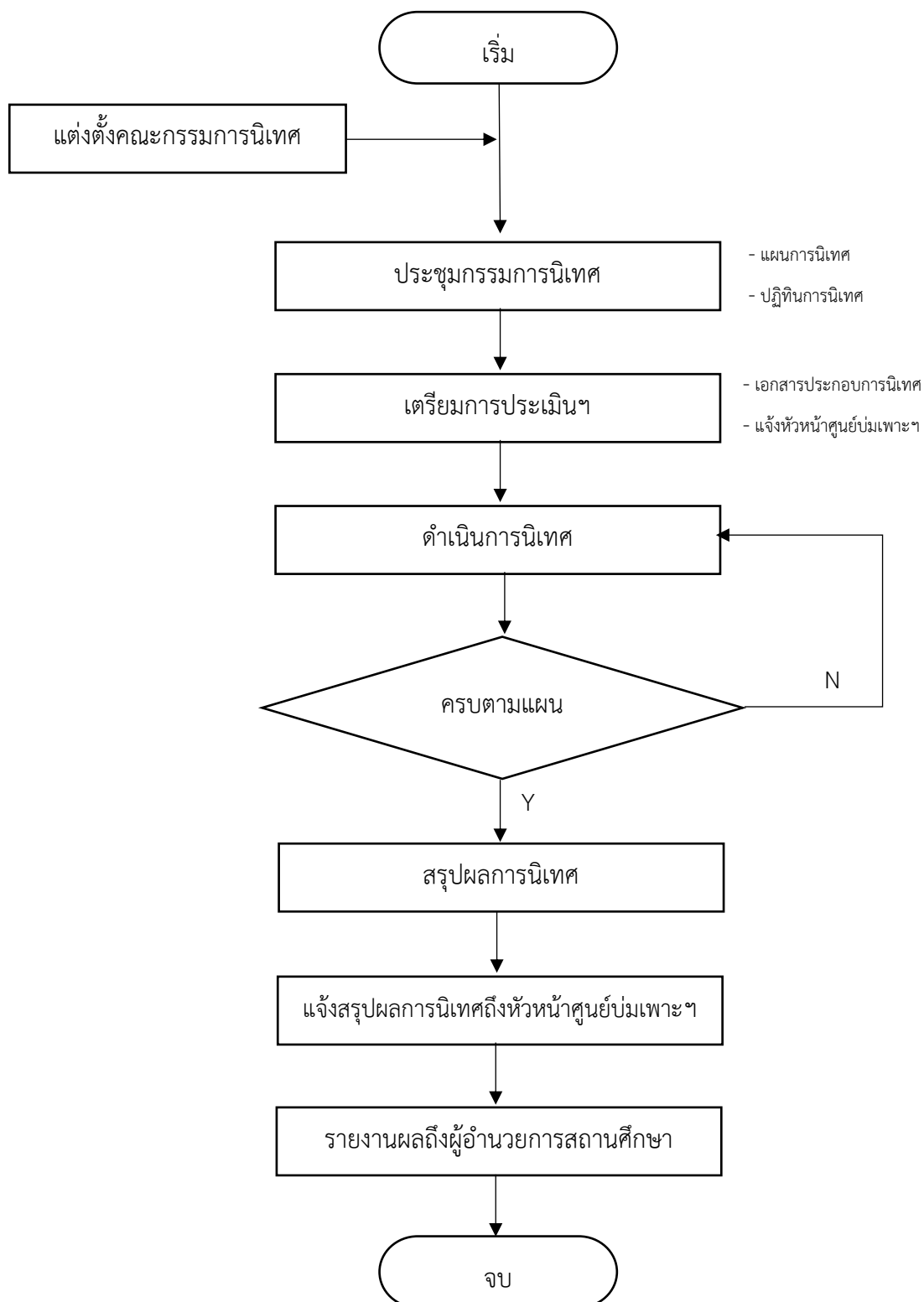
2.4.3 การบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- 1) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย กลุ่มผู้เรียนที่เป็นเจ้าของแผนธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจ
- 2) คณะกรรมการดำเนินการธุรกิจทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในการดำเนินธุรกิจ
- 3) เมื่อสถานศึกษาอนุมัติทุนในการดำเนินการธุรกิจแล้ว ผู้เรียนจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคาร โดยผู้เรียนเป็นเจ้าของบัญชีร่วมกัน สถานศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีของผู้เรียนที่ได้รับการอนุมัติในการดำเนินธุรกิจ
- 4) ผู้เรียนดำเนินการประชุมเตรียมการทำธุรกิจร่วมกับครูที่ปรึกษาธุรกิจ เช่น เรื่องการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางระบบบัญชี เป็นต้น
- 5) ดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้
- 6) จัดทำบัญชีและสรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาแต่ละเดือน

- 7) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการธุรกิจในแต่ละเดือน เพื่อทบทวนการดำเนินการธุรกิจ
ในระยะเวลาที่ผ่านมา สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 8) ครูที่ปรึกษาของแต่ละธุรกิจรายงานสรุปผลเสนอต่อหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 9) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รวบรวมรายงานและจัดทำ
สรุปเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

2.5 กระบวนการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา
อาชีวศึกษาเอกชน เป็นการนิเทศเพื่อการติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์
บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการจัดทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้



รูปที่ 2.4 ขั้นตอนการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ ดังนี้

1) สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

2) คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ซึ่งแผนการนิเทศระบุถึงหลักการและเหตุผล ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้เพื่อการนิเทศ และประเด็นอื่น ๆ ที่ควรกำหนดไว้ในแผนการนิเทศ เป็นต้น

3) คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลการนิเทศทั้งสิ้น

4) คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้ทราบเพื่อการอำนวยความสะดวกและการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

5) คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6) คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการนิเทศเบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รายงานผลการนิเทศถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป

บทที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3.1. การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ระดับสถานศึกษา

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจ ให้มีความรู้ ความสามารถ ที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เป็นการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา ว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินภายในของสถานศึกษาด้วยตนเอง คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานนั้น ควรจะประกอบด้วย บุคคลที่เกี่ยวข้องและมีความเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาเป็นอย่างดี ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก วิชา เป็นต้น ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษาใช้เครื่องมือประเมินตามแบบที่สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3.1.1 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน ที่สนใจให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

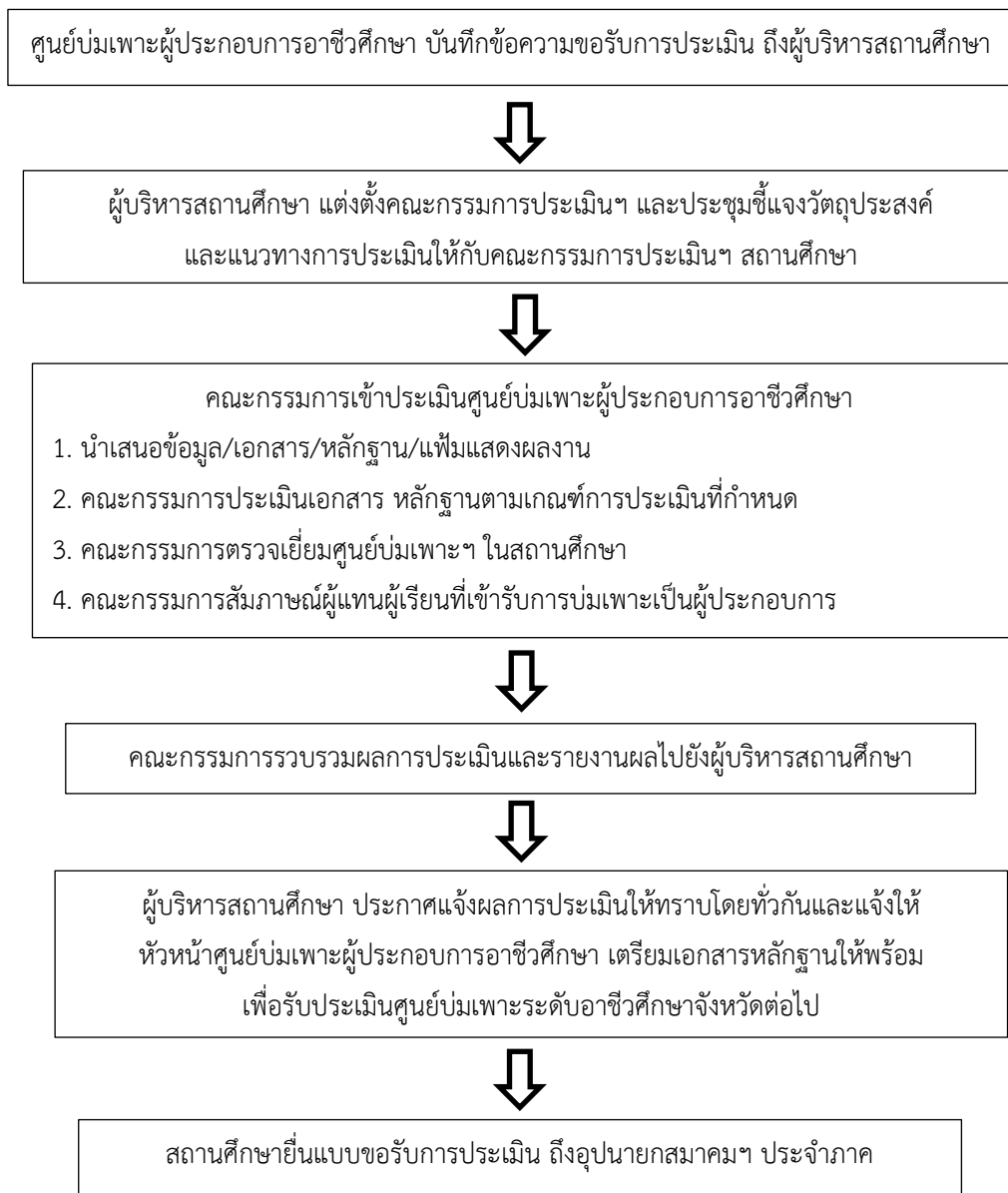
3.1.2 คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และตัวแทนครูที่ได้รับการคัดเลือกภายในสถานศึกษา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

3.1.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา

- 1) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือผู้แทนครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ตามแต่กรณี
- 2) ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- 3) การประเมินในระดับสถานศึกษา คณะกรรมการประเมินจะต้องประเมินด้วยความ ยุติธรรม โปร่งใส

3.1.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา



รูปที่ 3.1 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

3.1.5 การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา

ศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

3.1.6 ผลการประเมินระดับสถานศึกษา พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ ดี คะแนน 70 - 100

ระดับ พอใช้ คะแนน 60 - 69

ระดับ ควรพัฒนา คะแนน 1 - 59

3.1.7 การดำเนินการหลังการประเมิน

เมื่อคณะกรรมการแจ้งผลการประเมินแล้ว หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ จะต้องดำเนินการเชิญคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ เข้าประชุม เพื่อแจ้งผลการประเมินและการปรับปรุงพัฒนาด้านต่างๆ สำหรับเตรียมตัวรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัดต่อไป

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจาก ระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนออนไลน์ (VBIS)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติความเป็นมาของการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เช่น ปีที่ก่อตั้งธุรกิจที่ดำเนินการตั้งแต่ปีที่ก่อตั้งนับถึงปีที่ขอรับการประเมิน และธุรกิจที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา หรือผู้สนับสนุนอื่นๆ จากภายในและภายนอกสถานศึกษาของธุรกิจที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการหรือผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
4. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
5. แผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	
6. แผนธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก มีแนวโน้มที่สามารถเริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจได้	

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
7. แผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน หมายเหตุ: ข้อ 5 - ข้อ 8 ให้ระบุชื่อแผนธุรกิจ
8. แผนธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	
9. มีการรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะ	
10. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

สถานศึกษา จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่น่าเชื่อถือ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติการประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศและ สรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ ในนโยบายของสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและ ผู้เรียนไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา หรือแผนปฏิบัติ การประจำปี	
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาโดยมีหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจ ผู้ประกอบการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะใน เวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา/ ระดับจังหวัด / ระดับภาค / ระดับชาติ ของข้อมูลปีการศึกษาที่รับ การประเมิน โดยมีหลักฐาน เช่น หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีการรวบรวมฐานข้อมูล ผู้เรียนที่ผ่านอบรมการบ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาและสามารถจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาภายในสถานศึกษาสำเร็จ	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมด้านการเป็นผู้ประกอบการหรือ ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และภาพถ่ายการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร วิทยากรภายในหรือภายนอกสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เช่น ภาพถ่ายการอบรม, กำหนดการอบรม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เช่น ใบลงชื่อการเข้าร่วมการอบรม ฯลฯ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10คะแนน
9. มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมการเป็นผู้ประกอบการหรือผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จากข้อ 1-9 เป็นรูปเล่มหรือในรูปแบบไฟล์เอกสาร	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่สอดคล้อง เช่น หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนอาชีวศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
4. มีผลการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงาน ศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน จากข้อ 1-4 เป็นรูปเล่ม หรือไฟล์เอกสาร	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกหรือภายใน เพื่อมาร่วม เป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดย พิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และผู้นำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมรูปภาพการประเมิน แผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของ สถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตผู้อำนวยการดำเนินการ ตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครูและ ผู้เรียนตามแผนของแต่ละธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
3. มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจทุกธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสถานศึกษา ให้แก่ ธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ ผู้ดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 เดือน (นับจากวันเริ่มต้นดำเนินการธุรกิจถึงวันประเมิน)	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ ประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจอย่างน้อย 2 ครั้งต่อธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับ-รายจ่าย เป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (นับจากวันเริ่มต้นดำเนินการธุรกิจถึงวันประเมิน)	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างน้อย 2 ครั้งต่อธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสาร รายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับ-รายจ่าย เป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วยงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน	

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายใน ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ของหน่วยงานภายนอก เช่น หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชมและภาพถ่าย การศึกษาดูงาน เป็นต้น หรือ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลภายนอก เช่น สื่อ Social, เพจ Facebook เป็นต้น	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือ วุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. มีการวิเคราะห์ SWOT ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาและ สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ =10คะแนน

แบบลงคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษา จังหวัด.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็น ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และ การพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	10	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล คนที่.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษา..... จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่							รวมคะแนน
	1	2	3	4	5	6	7	
ส่วนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ส่วนที่ 2								
ตอนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตอนที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 4								
ตัวบ่งชี้ที่ 5								
ตัวบ่งชี้ที่ 6								
ตัวบ่งชี้ที่ 7								
ตอนที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
รวม								
คะแนนเฉลี่ยรวม								
ระดับ	☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรพัฒนา							

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบลงคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
สถานศึกษา จังหวัด.....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	10	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

3.2 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของเอกชน ทุกแห่งในจังหวัด เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเอกชนระดับจังหวัด ควรประกอบด้วย ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่งตั้งโดยอุปนายกสมาคมวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีของแต่ละภาค ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด จะใช้เครื่องมือประเมินตามแบบที่สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3.2.1 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียนหรือ ประชาชนที่สนใจให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมของสถานศึกษา เทียบกันในระดับจังหวัด

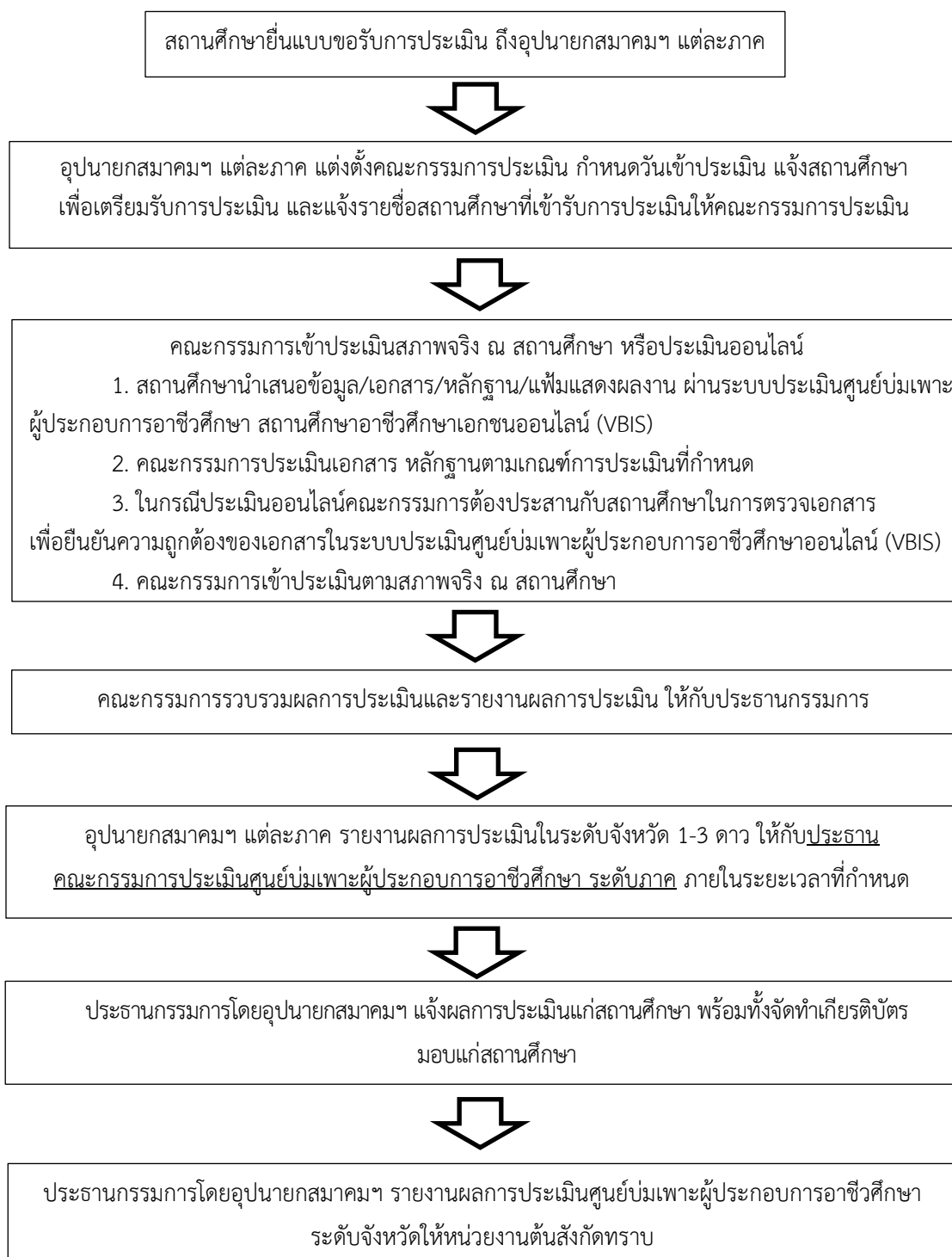
3.2.2 คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด โดยแบ่งเป็น ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 3 คน ในแต่ละชุดประกอบด้วย ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกภายในอาชีวศึกษาจังหวัด แต่งตั้งโดยอุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีของแต่ละภาค

3.2.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

- 1) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากอุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หรือแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแต่กรณี
- 2) ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน
- 3) การประเมินในระดับจังหวัด คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษา ที่เข้ารับ การประเมินต้องไม่เป็นผู้ให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง

3.2.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด



รูปที่ 3.2 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

3.2.5 การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

โดยใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา

ศักยภาพ ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

3.2.6 ผลการประเมินระดับจังหวัด พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 3 ดาว คะแนน 70 –100

ระดับ 2 ดาว คะแนน 60 –69

ระดับ 1 ดาว คะแนน 1 –59

3.2.7 การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 3 ดาว ในระดับจังหวัดจะต้องเข้ารับการประเมินในระดับภาค โดยอุปนายกสมาคมฯ แต่ละภาคจะต้องแจ้งผลการประเมินให้กับสถานศึกษาที่ได้รับผลการประเมินระดับ 3 ดาว และประธานคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ระดับภาคทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการโดยอนุายกสมาคมฯ แต่ละภาค
ต้องรายงานผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัดให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา..... จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจาก ระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนออนไลน์ (VBIS)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติความเป็นมาของการดำเนินงาน ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เช่น ปีที่ ก่อตั้ง ธุรกิจที่ดำเนินการตั้งแต่ปีที่ก่อตั้งนับถึงปีที่ ขอรับการประเมิน และธุรกิจที่นำเสนอเพื่อขอรับ การประเมิน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา หรือผู้สนับสนุนอื่นๆ จากภายในและภายนอก สถานศึกษาของธุรกิจที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการ เป็นผู้ประกอบการหรือผ่านกระบวนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
4. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการ เป็นผู้ประกอบการผ่านกระบวนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง	

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
5. แผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน หมายเหตุ: ข้อ 5 - ข้อ 8 ให้ระบุชื่อแผนธุรกิจ
6. แผนธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก มีแนวโน้มที่สามารถเริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจได้	
7. แผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	
8. แผนธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	
9. มีการรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
10. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

สถานศึกษา จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่น่าเชื่อถือ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศและสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในนโยบายของสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา หรือแผนปฏิบัติการประจำปี	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาโดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจ ผู้ประกอบการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา/ระดับจังหวัด/ระดับภาค/ระดับชาติ ของข้อมูลปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐาน เช่น หนังสือนำเสนอใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีการรวบรวมฐานข้อมูล ผู้เรียนที่ผ่านอบรมการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สามารถจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะภายในสถานศึกษาสำเร็จ และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาแล้วที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจสถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษา
ธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม ด้านการเป็นผู้ประกอบการหรือ ผ่านกระบวนการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนา ศักยภาพ ผู้เรียนด้านการอบรม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม รายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม และภาพถ่ายการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร วิทยากรภายในหรือภายนอกสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความ ตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจذبอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน เช่น ภาพถ่ายการอบรม, กำหนดการอบรม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เช่น ใบลงชื่อการเข้าร่วมการอบรม ฯลฯ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10คะแนน
9. มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมการเป็นผู้ประกอบการ หรือผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จาก ข้อ 1-9 เป็นรูปเล่มหรือในรูปแบบไฟล์เอกสาร	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่สอดคล้อง ประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนอาชีวศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
4. มีผลการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน จากข้อ 1-4 เป็นรูปเล่ม หรือไฟล์เอกสาร	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกหรือภายใน เพื่อมาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และผู้นำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมรูปภาพการประเมินแผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตผู้อำนวยการดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครูและผู้เรียนตามแผนของแต่ละธุรกิจ	2 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
3. มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจทุกธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาต และขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	3 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสถานศึกษา ให้แก่ ธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก	5 ข้อ = 10 คะแนน
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 เดือน (นับจากวันเริ่มต้นดำเนินการธุรกิจถึงวันประเมิน)	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ ประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจโดย มีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 เดือน	2 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อธุรกิจ	4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสาร รายรับ-รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรอง บันทึกการรับ-รายจ่าย เป็นปัจจุบัน	5 ข้อ = 10คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการ	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (นับจากวันเริ่มต้นดำเนินการธุรกิจถึงวันประเมิน)	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	2 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสาร รายรับ-รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับ-รายจ่าย เป็นปัจจุบัน	5 ข้อ = 10 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการ	

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ ภายใน ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงาน จากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และ ภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ ของหน่วยงานภายนอก เช่น หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่าย การศึกษาดูงาน เป็นต้น หรือ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลภายนอก เช่น สื่อ Social, เพจ Facebook เป็นต้น	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือ วุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ

ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	2 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน
3. มีการวิเคราะห์ SWOT ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาและสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	

แบบลงคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

สถานศึกษา จังหวัด.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	10	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	10	
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล คนที่.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

สถานศึกษา..... จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่							รวมคะแนน
	1	2	3	4	5	6	7	
ส่วนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ส่วนที่ 2								
ตอนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตอนที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 4								
ตัวบ่งชี้ที่ 5								
ตัวบ่งชี้ที่ 6								
ตัวบ่งชี้ที่ 7								
ตอนที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
รวม								
คะแนนเฉลี่ยรวม								
ระดับ	☐ 3 ดาว ☐ 2 ดาว ☐ 1 ดาว							

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบลงคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

สถานศึกษา จังหวัด.....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	10	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	10	
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
 การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด
 อาชีวศึกษาจังหวัด

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

3.3 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของเอกชน ทุกแห่งในภาค ที่ได้ผลการประเมินระดับจังหวัด ระดับ 3 ดาว เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

3.3.1 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินระดับจังหวัด ระดับ 3 ดาว มาเทียบกันในระดับภาค

3.3.2 คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

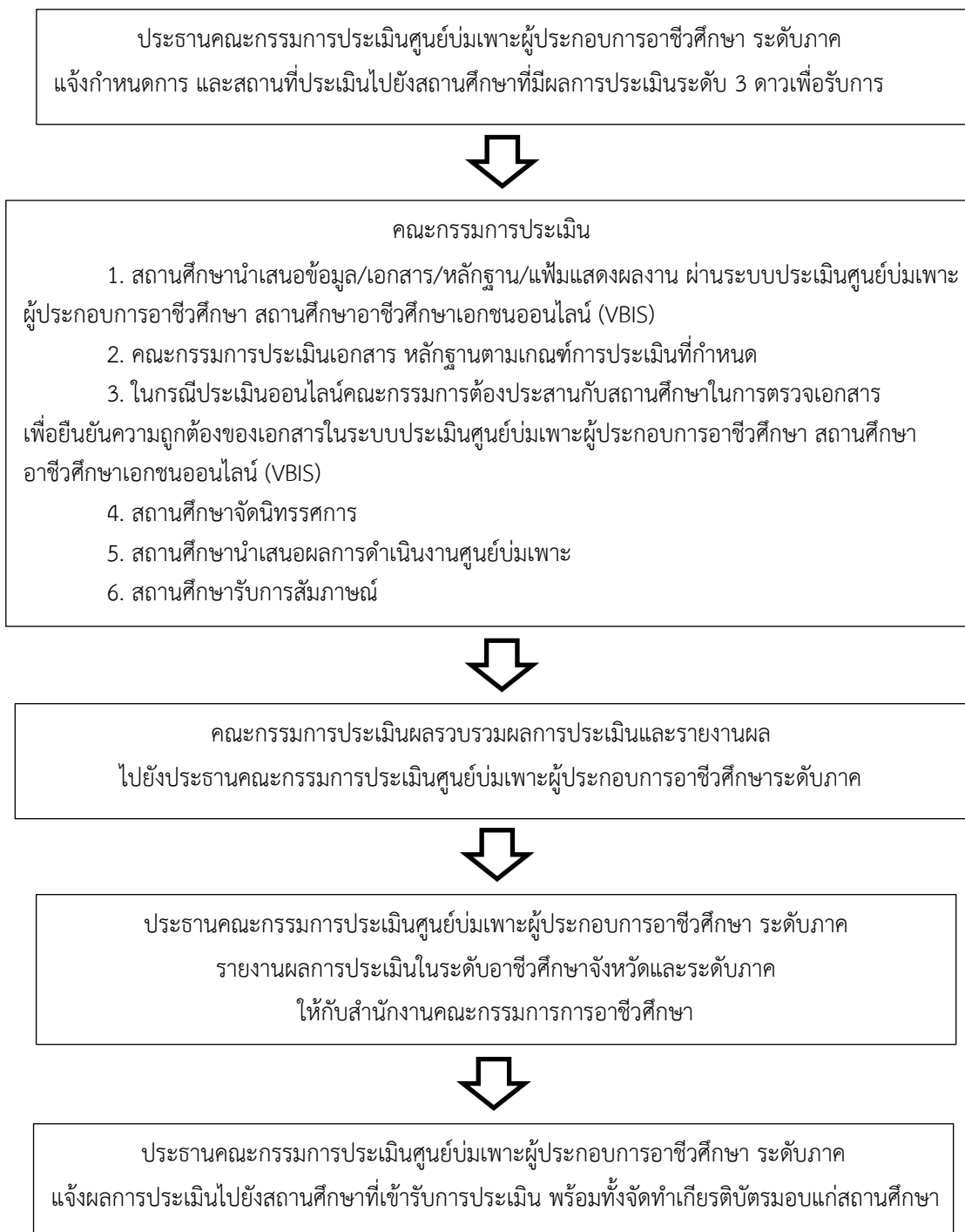
คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชน ระดับภาค โดยแบ่งเป็นชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า 5 คน ในแต่ละชุดประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน เป็นประธาน 1 คน ผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน 2 คน ผู้แทนครูอาชีวศึกษาเอกชน 2 คน และศึกษานิเทศก์ 1 คน หรือผู้แทนจากสำนักบริหารอาชีวศึกษา เอกชน ซึ่งแต่งตั้งโดยนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3.3.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ระดับภาค

- 1) ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการสถานศึกษา เอกชน หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเอกชน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาตามแต่กรณี
- 2) ครูอาชีวศึกษาเอกชน ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการในสถานศึกษา
- 3) ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในปีที่ประเมิน
- 4) การประเมินในระดับภาค คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษา ที่เข้ารับการประเมินต้องไม่เป็นผู้ให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง

3.3.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค



รูปที่ 3.3 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

3.3.5 การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือ
ในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา

ศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ เพื่อนำเสนอธุรกิจใหม่ที่เกิดขึ้นในปีที่รับการประเมินเพียง 1 ธุรกิจ เท่านั้น
(ซึ่งถ้าผ่านการประเมินในระดับภาค 4 ดาว โดยธุรกิจนั้นต้องเป็นธุรกิจเดียวกันในการเข้ารับการประเมิน
ในระดับชาติ)

ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดย หัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน

ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน

ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียน

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการ

2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ

3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

3.3.6 ผลการประเมินระดับภาค พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 4 ดาว คะแนน 180 – 200

ระดับ 3 ดาว คะแนน 170 – 179

ระดับ 2 ดาว คะแนน 160 – 169

ระดับ 1 ดาว คะแนน 1 – 159

3.3.7 การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 4 ดาว ในระดับภาค จะต้องเข้ารับการประเมินในระดับชาติ โดยคณะกรรมการประเมินระดับภาคจะต้องรายงานผลการประเมินให้กับสถานศึกษา สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจาก ระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนออนไลน์ (VBIS)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติความเป็นมาของการดำเนินงาน ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เช่น ปีที่ ก่อตั้ง ธุรกิจที่ดำเนินการตั้งแต่ปีที่ก่อตั้งจนถึงปีที่ ขอรับการประเมิน และธุรกิจที่นำเสนอเพื่อขอรับ การประเมิน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา หรือผู้สนับสนุนอื่นๆ จากภายในและภายนอก สถานศึกษาของธุรกิจที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการ เป็นผู้ประกอบการหรือผ่านกระบวนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
4. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการ เป็นผู้ประกอบการผ่านกระบวนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
5. แผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริม ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน
6. แผนธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก มีแนวโน้มที่สามารถ เริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจได้	
7. แผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
8. แผนธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	หมายเหตุ: ข้อ 5 - ข้อ 8 ให้ระบุชื่อแผนธุรกิจ
9. มีการรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
10. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

สถานศึกษา..... จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่น่าเชื่อถือ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติการประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศและสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ ในนโยบายของสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และหรือแผนปฏิบัติการประจำปี	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาโดยมีหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
4. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจ ผู้ประกอบการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะใน เวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา/ระดับจังหวัด/ ระดับภาค/ระดับชาติ ของข้อมูลปีการศึกษาที่รับการ ประเมิน โดยมีหลักฐาน เช่น หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีการรวบรวมฐานข้อมูล ผู้เรียนที่ผ่านอบรมการบ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา สามารถจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะภายใน สถานศึกษาสำเร็จ และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาแล้วที่ เป็นเจ้าของธุรกิจ ประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจสถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม ด้านการเป็นผู้ประกอบการหรือ ผ่านกระบวนการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนา ศักยภาพ ผู้เรียนด้านการอบรม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม รายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม และภาพถ่ายการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร วิทยากรภายในหรือภายนอกสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้าง ความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน เช่น ภาพถ่ายการอบรม, กำหนดการอบรม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เช่น ใบลงชื่อการเข้าร่วมการอบรม ฯลฯ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน
9. มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมการเป็นผู้ประกอบการ หรือผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จาก ข้อ 1-9 เป็นรูปเล่มหรือในรูปแบบ ไฟล์เอกสาร	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาทำงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาทำงานที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาทำงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาทำงานที่สอดคล้อง เช่น หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษา ทำงาน หรือบันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนอาชีวศึกษาไปทำงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการหรือหนังสือขอขอบคุณจากสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาทำงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาทำงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาทำงานของผู้ศึกษาทำงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
4. มีผลการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานศึกษาทำงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาทำงาน จากข้อ 1-4 เป็นรูปเล่ม หรือไฟล์เอกสาร	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกหรือภายใน เพื่อมาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และผู้นำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมรูปภาพการประเมิน แผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตผู้อำนวยการดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครูและผู้เรียนตามแผนของแต่ละธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน
3. มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจทุกธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสถานศึกษา ให้แก่ ธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 2 เดือน-(นับจากวันเริ่มต้นดำเนินการธุรกิจ ถึงวันประเมิน)	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ =10 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ ประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ รายจ่าย การบันทึกรายการรับ-จ่าย การรับรองบันทึก รายรับ-รายจ่าย เป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการ	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (นับจากวันเริ่มต้นดำเนินการธุรกิจ ถึงวันประเมิน)	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลา ปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจ อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสาร รายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับ-รายจ่าย เป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการ	

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายใน ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ของหน่วยงานภายนอก เช่น หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก หลักฐานการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน เป็นต้น หรือ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลภายนอก เช่น สื่อ Social, เพจ Facebook เป็นต้น	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ
 ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (10 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
 อาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 10 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. มีการวิเคราะห์ SWOT ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา	
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาและสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด..... ภาค.....

ชื่อธุรกิจ

คำชี้แจง การจัดนิทรรศการ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

ประเด็นการจัดนิทรรศการและการนำเสนอ

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ					
1. นิทรรศการมีการออกแบบ ประดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจ บรรยากาศการจัดนิทรรศการดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม					
3. รูปแบบของการจัดนิทรรศการ รูปแบบของสินค้าหรือบริการ มีความคิดสร้างสรรค์					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ					
5. กิจกรรม/รูปแบบการนำเสนอผลงานมีความต่อเนื่อง ตามลำดับ น่าสนใจ					
6. เจ้าของธุรกิจประจำนิทรรศการมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ ในผลงานที่นำเสนอสามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ชัดเจน และมีส่วนร่วมการนำเสนอในนิทรรศการ					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงาน

สถานศึกษา จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น

โดยหัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 15 คะแนน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด					
2. การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ตามกระบวนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา					
3. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนอาชีวศึกษา (จำนวนธุรกิจที่จัดตั้ง, มีการดำเนินการ, มีหลักฐานการดำเนินการของธุรกิจ)					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินงาน

สถานศึกษา จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น

โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 25 คะแนน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
2. การบริหารจัดการเงินทุนที่ได้รับจัดสรร เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. นำเสนอนวัตกรรมของสินค้าและบริการ					
4. การบริหารจัดการธุรกิจ ครบทุกด้าน (ด้านการผลิต, ด้านการตลาด, ด้านการจัดการ, ด้านการเงิน)					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ตามลำดับ					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

สถานศึกษา จังหวัด.....

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้เรียนที่เข้ารับการบ่มเพาะ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม15 คะแนน

การสัมภาษณ์ผู้เรียน กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ					
1.1 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ในปัจจุบันและอนาคต					
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ					
2.1 กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน					
3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคตความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณา จากผลการทำงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมาของธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ

สถานศึกษา จังหวัด.....

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 15 คะแนน

การสัมภาษณ์

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การให้คำปรึกษาในการเขียนแผนธุรกิจ จัดตั้งธุรกิจ แนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการ ประกอบการตามกระบวนการ PDCA และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา และการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของ สถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
2. จัดทำแผนการนิเทศ นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาดการเงิน เป็นต้น และรายงานผลการนิเทศเสนอสถานศึกษา					
3. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

สถานศึกษา จังหวัด..... ภาค.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็น ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับ ธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา ศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	10	

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

สถานศึกษา จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่				5	รวมคะแนน
	1	2	3	4		
ส่วนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ส่วนที่ 2						
ตอนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตอนที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 4						
ตัวบ่งชี้ที่ 5						
ตัวบ่งชี้ที่ 6						
ตัวบ่งชี้ที่ 7						
ตอนที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ส่วนที่ 3						
ส่วนที่ 4						
ส่วนที่ 5						
ส่วนที่ 6						
ส่วนที่ 7						
รวม						
คะแนนเฉลี่ยรวม						
ระดับ	☐ 1 ดาว ☐ 2 ดาว ☐ 3 ดาว ☐ 4 ดาว					

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

สถานศึกษา จังหวัด..... ภาค.....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	10	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ	10	

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ	30	
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยหัวหน้าศูนย์ หรือผู้แทน	15	
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน	25	
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	15	
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ	15	
รวมคะแนน	200	

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ภาค

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

3.4 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของเอกชนจากแต่ละภาคที่มีผลการประเมินระดับอาชีวศึกษาภาค ระดับ 4 ดาว เพื่อให้ได้สถานศึกษา ต้นแบบที่ได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

3.4.1 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

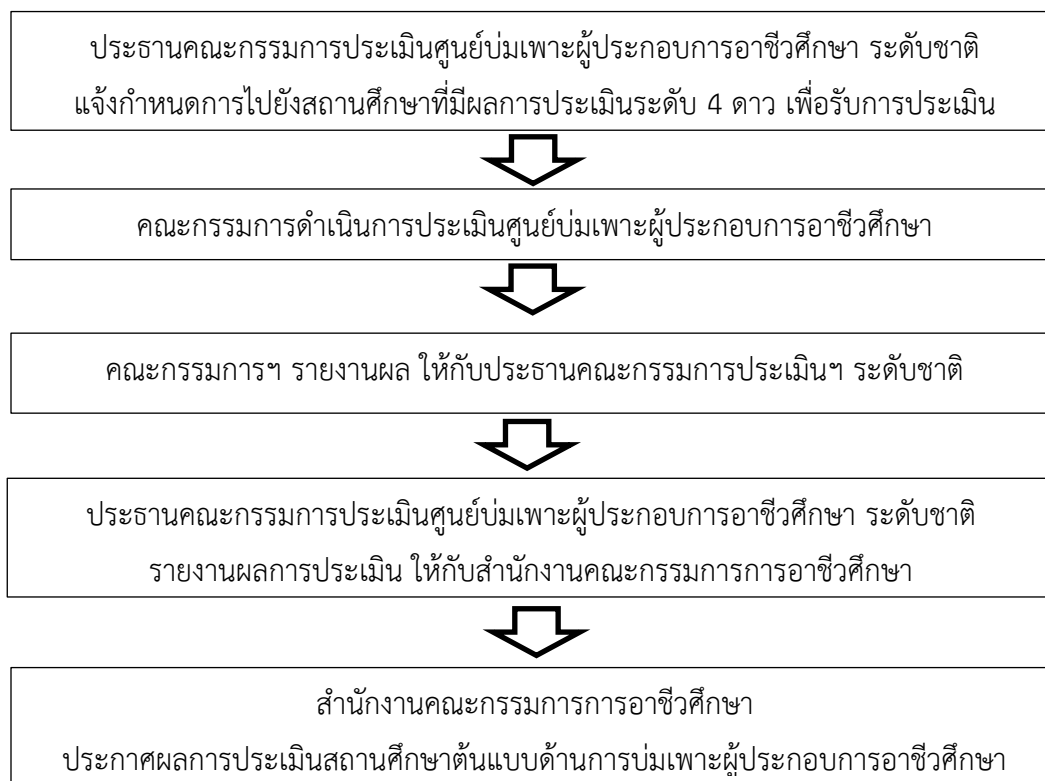
3.4.2 คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.4.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

1. เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

3.4.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ



รูปที่ 3.4 แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

3.4.5 การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อค้นหาสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ นำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมิน ระดับภาค

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการ

2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ

3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

3.1 การดำเนินการของธุรกิจในปัจจุบัน

3.2 แผนการตลาดในอนาคต

3.3 ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบกำไรขาดทุนของธุรกิจ

งบแสดงฐานะทางการเงิน

3.4.6 ผลการประเมินระดับชาติ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 ดาว คะแนน 90 –100

ระดับ 4 ดาว คะแนน 80 –89

ระดับ 3 ดาว คะแนน 70 –79

ระดับ 2 ดาว คะแนน 60 –69

ระดับ 1 ดาว คะแนน 1 –59

3.4.7 การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกระดับจะได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ โดยสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินในระดับชาติ จะได้รับเกียรติบัตร และสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับชาติ 5 ดาว จะได้รับโล่รางวัล

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด..... ภาค.....

ชื่อธุรกิจ

คำชี้แจง การจัดนิทรรศการนำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมินระดับภาค 40 คะแนน

ประเด็นการจัดนิทรรศการ กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
การจัดนิทรรศการ					
1. นิทรรศการมีการออกแบบ ประดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจ บรรยากาศในนิทรรศการดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ					
3. รูปแบบของการจัดนิทรรศการ รูปแบบของสินค้าหรือบริการ มีความคิดสร้างสรรค์					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ					
5. กิจกรรม/รูปแบบการนำเสนอผลงานมีความต่อเนื่อง ตามลำดับ น่าสนใจ					
6. เจ้าของธุรกิจประจำนิทรรศการมีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ					
7. มีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ					
8. เจ้าของธุรกิจประจำนิทรรศการมีความรอบรู้ในผลงานที่นำเสนอสามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง และชัดเจน และมีส่วนร่วมการนำเสนอในนิทรรศการ					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียน

สถานศึกษา จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น โดยผู้เรียนที่เป็น
เจ้าของธุรกิจ นำเสนอเวลา 10 นาที และตอบข้อซักถาม 5 นาที คะแนนเต็ม 60 คะแนน
 (นำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมินระดับภาค)

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
2. นำเสนอแหล่งเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. นวัตกรรมของสินค้าและบริการ					
4. การบริหารจัดการธุรกิจ					
4.1 ด้านการผลิต					
4.2 ด้านการตลาด					
4.3 ด้านการจัดการ					
4.4 ด้านการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
5. ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ					
5.1 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Lifestyle) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ในปัจจุบันและอนาคต					
6. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ					
6.1 กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน					
7. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ					
7.1 การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน					
7.2 แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
7.3 ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมาของธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

สถานศึกษา..... จังหวัด..... ภาค.....
 กรรมการคนที่.....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ที่ได้
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ	40	
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และการสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็น เจ้าของธุรกิจ	60	
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

สถานศึกษา..... จังหวัด..... ภาค.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่					รวม คะแนน
	1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ						
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และการสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ						
รวม						
คะแนนเฉลี่ย						
ระดับ	☐ 1 ดาว ☐ 2 ดาว ☐ 3 ดาว ☐ 4 ดาว ☐ 5 ดาว					

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ
ภาค.....

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก

ปฏิทินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

กิจกรรม	เดือน	พ.ศ.
1. บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะให้มีศักยภาพตามภารกิจ		
2. การส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการต่อเนื่อง / ต่อยอดธุรกิจ		
3. การส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่		
3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ		
3.2 ดำเนินการบ่มเพาะฯ		
3.3 ส่งเสริมการทำธุรกิจ		
4. รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์		
5. ดำเนินการประเมินผลระดับจังหวัด		
6. ดำเนินการประเมินผลระดับภาค		
7. ดำเนินการประเมินผลระดับชาติ	สิงหาคม - กันยายน	ทุกปี
8. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบล./รางวัล	กันยายน	ทุกปี

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินงานนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....

ประเด็นการนิเทศ	บันทึกการนิเทศ
1. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	
2. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 3-5 ปี	
3. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	
4. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ	
5. การจัดสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจ	
6. การจัดการฝึกอบรมการเป็นผู้ประกอบการและ การศึกษาดูงานให้กับผู้เรียน	
7. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจ ตามแผนธุรกิจที่ได้รับการพิจารณา	
8. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจต่อเนื่อง หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	
9. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ปรากฏตั้งแต่เริ่มปีการศึกษาเป็นต้นมา	
10. การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แผนปฏิบัติการประจำปี
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย จังหวัด

ปีการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

[illegible]

สารบัญ

หน้า

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

เป้าหมาย

แผนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปี ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย จังหวัด

ปีการศึกษา

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

.....

..... 	บรรยายสภาพโดยทั่วไปของสถานศึกษา เช่น ประวัติการจัดตั้งที่อยู่ในปัจจุบัน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ระดับและสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร ความโดดเด่นของสถานศึกษา ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีรูปภาพประกอบด้วยก็ได้
--	---

.....

.....

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

.....

..... 	บรรยายสภาพโดยทั่วไปของศูนย์บ่มเพาะฯ เช่น ตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะฯ โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะฯ การดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการในระยะเวลาที่ผ่านมา จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะ ธุรกิจที่ส่งเสริมโดยศูนย์บ่มเพาะฯ ความโดดเด่นของศูนย์บ่มเพาะฯ ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีภาพประกอบด้วยก็ได้
--	---

.....

.....

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

แผนงาน/โครงการ ตามพันธกิจและเป้าหมาย

พันธกิจที่..... :			
เป้าหมายที่..... :			
แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

ตามแผนงาน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา

วิทยาลัย

ชื่อโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานที่ดำเนินการ

ตอบสนองพันธกิจ ข้อที่.....

เป้าหมาย ข้อที่.....

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ปี (พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....)

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1

2.2

2.3

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1

3.1.2

3.1.3

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1

3.2.2

3.2.3

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการศึกษาวិเคราะห์ (Situation) 1. 2. 3.			
ขั้นการวางแผน (Plan) 1. 2. 3.			

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการดำเนินงาน (Implementation) 1. 2. 3.			
ขั้นการประเมินผล (Evaluation) 1. 2. 3.			

6. งบประมาณ

6.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ สถานศึกษา ☐ ผู้ปกครอง/ผู้เรียน
☐ อื่นๆ(ระบุ)

6.2 จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้..... บาท

6.3 ประเภทการใช้

- ☐ ค่าตอบแทน จำนวน บาท
☐ ค่าใช้สอย จำนวน บาท
☐ ค่าวัสดุ จำนวน บาท

7. การประเมินผลโครงการ

7.1 รูปแบบที่ใช้ในการประเมินโครงการ

.....

.....

7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

.....

7.3 วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

.....

7.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
 (.....) (.....)

วันที่ วันที่

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ(ฝ่าย.....).....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

วันที่

ความเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่

แบบนิเทศ ติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน
สถานศึกษา.....
ประจำปีการศึกษา.....

ลักษณะของธุรกิจ ☐ ธุรกิจใหม่ ☐ ธุรกิจต่อเนื่อง

1. ชื่อธุรกิจ.....

2. สถานที่ตั้งธุรกิจ.....

3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ (นาย/นาง/นางสาว)

4. ผู้รับผิดชอบ 1.....

2.....

5. ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การต้อนรับ ฯลฯ)

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

5.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

5.5 การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)

บันทึกการนิเทศ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดรูป 1 นิ้ว
บริเวณนี้



หมายเลขสมาชิก

.....

ใบสมัครเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ
วิทยาลัย จังหวัด
ปีการศึกษา

เรียน หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว รหัสนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address

ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่แผนกวิชา.....ระดับ..... ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ จากศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา ในปีการศึกษา

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

พิจารณาแล้ว ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วันที่



แบบรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการ
อาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ระดับจังหวัด ปีการศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา.....
2. ที่ตั้ง เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
3. สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด.....อาชีวศึกษาภาค
4. ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
ชื่อ-นามสกุล รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
5. ดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน ดังนี้
 1. แผนกวิชา..... 6. แผนกวิชา.....
 2. แผนกวิชา..... 7. แผนกวิชา.....
 3. แผนกวิชา..... 8. แผนกวิชา.....
 4. แผนกวิชา..... 9. แผนกวิชา.....
 5. แผนกวิชา..... 10. แผนกวิชา.....

6. งบประมาณที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร จำนวนบาท
7. จำนวนโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษามีจำนวนทั้งสิ้น..... โครงการ
8. จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่ดำเนินการโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา..... คน
9. ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงานของสถานศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่

คู่มือระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน (ระบบออนไลน์ (online))

ขั้นที่ 1

สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนเข้าระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน (ระบบออนไลน์ (online)) ทาง url : <https://vbis.vec.go.th>
โดยเลือกสถานศึกษารายงานข้อมูลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ตามภาพ)

1 เข้าไปที่ url <https://vbis.vec.go.th>

ประจำปีการศึกษา 2565 (ยังไม่เปิดระบบ) หน้าแรก ผู้ดูแลระบบ เกี่ยวกับระบบ ติดต่อ

ระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาเอกชน (Vocational Business Incubator System)

2 เลือก

 สถานศึกษารายงานข้อมูลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

 กรรมการผู้ประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

 สรุปผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

จำนวนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2565

#	ภาค	จำนวน	
1	ภาคเหนือ	0 สถานศึกษา	รายละเอียด
2	ภาคกลาง	0 สถานศึกษา	รายละเอียด
3	ภาคตะวันออกและกรุงเทพฯ	0 สถานศึกษา	รายละเอียด
4	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0 สถานศึกษา	รายละเอียด

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ขั้นที่ 2

สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนเข้าระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน (ระบบออนไลน์ (online)) โดยกรอกรหัสสถานศึกษา 10 หลัก และ
 รหัสใช้งาน (password ครั้งแรก คือ รหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

ป้อน Username คือ Password

ประจำปีการศึกษา 2565 (ยังไม่เปิดระบบ)

หน้าแรก ผู้ดูแลระบบ เกี่ยวกับระบบ ติดต่อ

ระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (Vocational Business Incubation Center Assessment System)

สถานศึกษารายงาน ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา เข้าสู่ระบบ

รหัสสถานศึกษา: รหัสสถานศึกษา 10 หลัก

รหัสใช้งาน: รหัสใช้งาน password ครั้งแรกคือรหัสสถานศึกษา 10 หลัก

เข้าสู่ระบบ ปิด

จำนวนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

#	ภาค	บ่มเพาะ
1	ภาคเหนือ	
2	ภาคกลาง	
3	ภาคตะวันออกและกรุงเทพฯ	0 สถานศึกษา
4	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0 สถานศึกษา

สรุปผลการประเมิน ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด

Windows Go to Settings to activate Windows.

ขั้นที่ 3

เปลี่ยน Password ทันที และต้องจำด้วย ป้อนข้อมูลผู้บันทึก เบอร์โทรศัพท์ ระบุตำแหน่งที่ตั้งสถานศึกษา แล้วกดบันทึก

ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับจังหวัด
วิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร

หน้าแรก รายงานข้อมูลฯ ผลการประเมิน กำหนดค่าสถานศึกษา ออกจากระบบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร จังหวัดเชียงใหม่ ภาคเหนือ

โปรดอ่าน ระบบบันทึกข้อมูลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาเอกชน ออกแบบมาเพื่อให้สถานศึกษาได้ทำการแบบหลักฐานตามตัวบ่งชี้เพื่อใช้ในการ
ประกอบในการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ที่หน้ากั้นการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะ:

รหัสสถานศึกษา 1350100137 รหัสใช้งาน ***** **1** เปลี่ยน password ทันที

ชื่อผู้บันทึกข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา ssss เบอร์โทรศัพท์ 98989899 **3**

2

4 บันทึกข้อมูลสถานศึกษา

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ขั้นที่ 4

ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับจังหวัด
วิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร

หน้าแรก รายงานข้อมูลฯ ผลการประเมิน กำหนดค่าสถานศึกษา ออกจากระบบ

รายงานข้อมูล
สำหรับสถานศึกษาป้อนข้อมูล
เอกสารร่องรอย การประเมินศูนย์บ่ม
เพาะ

ผลการประเมิน
เพื่อดูผลการประเมินจากกรรมการผู้
ประเมินทุกระดับ

กำหนดค่าสถานศึกษา
เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสถาน
ศึกษา

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ชั้นที่ 5

ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับจังหวัด

วิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร

หน้าแรก
 รายงานข้อมูลฯ
 ผลการประเมิน
 กำหนดค่าสถานศึกษา
 ออกจากระบบ

1

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับระดับจังหวัด

ตัวชี้วัด ระดับระดับจังหวัด	X
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การอาชีวศึกษา 0/8 ส่วนที่ 2 เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน ตอนที่ 1 ศึกษาภาพดูฉบับเฉพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 0/6 ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 0/5 ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา 0/5 ตอนที่ 2 กระดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม 0/10	คลิกหัวข้อ ตัวบ่งชี้ เพื่อแนบหลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา - ไฟล์หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณาต้องเป็นไฟล์ pdf เท่านั้น - ให้อัปโหลดเอกสารเข้าเก็บไว้ในบริการออนไลน์ เช่น Google drive, Dropbox, Youtube เป็นต้น - จากนั้น ให้ป้อนชื่อเอกสารว่าเป็นเอกสารเกี่ยวกับอะไรลงในช่องชื่อเอกสาร - คัดลอกลิงก์จากระบบออนไลน์ที่ท่านอัปโหลดไว้ ใส่ลงในช่อง URL ของเอกสาร 2 อ่านให้ละเอียด และทำความเข้าใจ ตำนานการตามคำแนะนำ

ชั้นที่ 6

ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับจังหวัด
หน้าแรก | รายงานข้อมูลฯ | ผลการประเมิน </> กำหนดค่าสถานศึกษา & ออกจากระบบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับระดับจังหวัด

ตัวชี้วัด ระดับระดับจังหวัด

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

- ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 0/8

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ลำดับงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 0/6
- ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 0/5
- ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา 0/5

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

- ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม 0/10
- ▶ ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศัษยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษางานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

- ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

คลิกเพื่อเพิ่มหลักฐาน

←คลิก→

คลิก
- ข้อมูลของประธานที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยหรือผู้สนับสนุนอื่น ๆ จากภายในและภายนอกสถานศึกษา

คลิกเพื่อเพิ่มหลักฐาน
- ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

คลิกเพื่อเพิ่มหลักฐาน
- ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ขั้นที่ 7

ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับจังหวัด
วิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร

หน้าแรก รายงานข้อมูล ผลการประเมิน กำหนดค่าสถานศึกษา ออกจากระบบ

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับระดับจังหวัด

ตัวชี้วัด ระดับระดับจังหวัด

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงาน

▶ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงานการปฏิบัติงาน
การอาชีวศึกษา 0/6

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำ

ตอนที่ 1 ศึกษาทบทวนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

▶ ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำเนาฐานข้อมูลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

▶ ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารจัดการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

▶ ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

▶ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

▶ ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

เพิ่มหลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ขั้นตอนในการป้อนเอกสารหลักฐาน/ร่องรอย

1. ให้อัปโหลดเอกสารเข้าเก็บไว้ในบริการออนไลน์ เช่น Google drive, Dropbox, Youtube เป็นต้น
2. จากนั้น ให้ป้อนชื่อเอกสารว่าเป็นเอกสารเกี่ยวกับอะไรลงในช่องชื่อเอกสาร
3. คัดลอกลิงค์จากระบบออนไลน์ที่ท่านอัปโหลดไว้ ใส่ลงในช่อง URL ของเอกสาร
4. คลิกลูกศร ตกลง

หัวข้อพิจารณา : ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

URL ของเอกสาร

ส่งต่อไปยังเอกสาร

1. อ่านให้เข้าใจ

2. ใส่ url ที่อยู่ของเอกสารที่สถานศึกษาเตรียมไว้จาก Cloud

3. กดบันทึก

บันทึก ปิด

4. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ขั้นที่ 8

ขั้นตอนหลังป้อนข้อมูลเสร็จ

1. เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว
2. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตลอดเวลา ขณะที่ระบบยังเปิดอยู่
3. เมื่อปิดระบบแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
4. กรรมการจะทำการประเมินเอกสาร **เมื่อระบบสถานศึกษาปิด**
5. สถานศึกษาดูผลการประเมินหลังกรรมการประเมิน
6. ระบบจะเปิดอีกครั้งเมื่อสถานศึกษาต้องการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
7. สถานศึกษาสมัครเข้าประเมินในระดับต่อไป
8. ระบบเปิดให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูล
9. สถานศึกษาเข้าไปปรับปรุงข้อมูลตามที่ต้องการ
10. ดำเนินการตามข้อ 3-9 จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ
และเสริมสร้างประสบการณ์อาชีวศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

จากนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ ทั้งขนาดกลาง และขนาดย่อม เพื่อเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่างๆ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงต้องฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ให้เกิดนวัตกรรมที่มีความน่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์ ครูจึงต้องมีการจัดการเรียนรู้และเพิ่มเนื้อหา โดยการจัดการเรียนรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปใช้ และมีความคิดสร้างสรรค์

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร มีบทบาทส่งเสริมงานวิชาการของสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ในการพัฒนาและส่งเสริมครู เพื่อสร้างและพัฒนากิจการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ และการดำเนินธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและเสริมสร้างประสบการณ์อาชีวศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและเสริมสร้างประสบการณ์อาชีวศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยมีรายนามและตำแหน่ง ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายมณฑล ภาคสุวรรณ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๒. นางสาวก้านทิพย์ ชาดิวงค์ | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน |
| ๓. นายประเสริฐ กลิ่นชู | นายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี |
| ๔. นายจรูญ เตชะเจริญกิจ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------|--|---------------|
| ๑. นางอโนทยา เรืองศรี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร | ประธานกรรมการ |
|-----------------------|--|---------------|

/๒. นางสาว...

๒. นางสาวสาย ศรีสักดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคเหนือ	กรรมการ
๓. นางบุษยมาศ นิ่มนวล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคกลาง	กรรมการ
๔. นางกรรณิพัทธ์ มูลไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๕. นางสาวนพณ์ช แยมชุตติ	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ	กรรมการ
๖. นายวิเชียร เนียมน้อย	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มจังหวัดภาคกลาง	กรรมการ
๗. นายปรวี ศรีสง่า	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มกรุงเทพฯ	กรรมการ
๘. นายทิวา แจ่มสุข	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๙. นางจิตสถา ศิริณภัก	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มจังหวัดภาคใต้	กรรมการ
๑๐. นายอภิชาติ เนินพรหม	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์แผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์งบประมาณ ส่งเสริม สนับสนุนการเข้าร่วม
โครงการของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สนับสนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิทยาการ

๑. นางสาวกานทิพย์ ขาติวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล การอาชีวศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ กลิ่นชู	นายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กรรมการ
๓. นางสุดสาย ศรีศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคเหนือ	กรรมการ
๔. นางบุษยมาศ นิ่มนวล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคกลาง	กรรมการ
๕. นางภรณีพัฒน์ มูลไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๖. นางปรีญา ตันวิวัฒน์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ
๗. นายมานพ กลิ่นทรัพย์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๘. นางสุนนา กันแย้ม	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๙. นางวินิตา จันพลอย	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง	กรรมการ
๑๐. นายอรรถฤทธิ์ คัมภีรานนท์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๑๑. นางจารุณี มณีชาติย์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริประภา พรหมมา	สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑๓. นางสาวดุชนันท์ น้อยใจบุญ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นายธเนศ รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นางอโนทยา เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายอภิชาติ เนินพรหม	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการทำงาน บรรยายให้ความรู้และเป็นวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้ เพื่อฝึกทักษะการคิด จัดการอบรม ออกแบบการเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ บทบาทการเป็นที่ปรึกษา การวัดผล ประเมินผล การวางแผน เทคนิค สื่อและเทคโนโลยีให้กับผู้เข้าร่วมประชุมฯ สรุปและรายงานผลการประเมิน กิจกรรม

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นางอโนทยา เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ประธานกรรมการ
๒. นายมานพ กลิ่นทรัพย์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๓. นางสาวนภา กันแย้ม	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๔. นางสาววัชรีย์ บุตรระคำ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๕. นางสาวศศิภา ญาณพงษ์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๖. นายเฉลียว วงษ์ยี่	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๗. นางสาวรุจิราพร บัณฑิต	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง	กรรมการ
๘. นางสาวศศิธร มานอ่อน	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง	กรรมการ
๙. นางเฉลิมศรี เกตากล	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการทำงาน ขออนุมัติโครงการ จัดทำสื่อและบันทึกสถิติ จัดสถานที่และดำเนินการประชุม จัดทำเอกสารการประชุม ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวก จัดการงบประมาณ รายงานการใช้งบประมาณ รับลงทะเบียน นิเทศติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมการนิเทศในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ สร้างเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการร่วมพิจารณาปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ

๑. นายประเสริฐ กลิ่นชู	นายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนพณ์ช แย้มขุติ	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ	กรรมการ
๓. นายวิเชียร เนียมน้อย	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มจังหวัดภาคกลาง	กรรมการ

/๔. นายปรีวี...

๔. นายปรี ศรีสง่า	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มกรุงเทพฯ	กรรมการ
๕. นายทิวา แจ่มสุข	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๖. นางจิตสกา ศิริณภัค	อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กลุ่มจังหวัดภาคใต้	กรรมการ
๗. นางปรียา ตันวิพัฒน์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ
๘. นายมานพ กลิ่นทรัพย์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๙. นางสุนนา กันแย้ม	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๐. นายอรรถฤทธิ์ คัมภีรานนท์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๑๑. นางวินิตา จันทลอย	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง	กรรมการ
๑๒. นางจารุณี มณีชาติย์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๑๓. นางสาวดุขฎี น้อยใจบุญ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นายชนสาร รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นายธนภัทร มั่นคง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพ และบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๖. นางสาววรรณภา อัมพรสุนทรธิตี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจกาญจนบุรี	กรรมการ
๑๗. นายอดิสร สีนประสงค์	ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการเพชรเกษม	กรรมการ
๑๘. นางสาวเดือนใจ อารีโรจนนุกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพ และบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๙. นางสาววารภรณ์ บุญศล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างแดนดิน	กรรมการ
๒๐. นางปราณี มีสกวัน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา ศาสนบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๑. นางสาวพัชรภรณ์ จิมอาษา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพุทธรักษา สกลนคร	กรรมการ
๒๒. นางณัฐสิทธา ปิ่นหอม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา ดุสิตพัฒนศึกษา นนทบุรี	กรรมการ

/๒๓. นางจำเนียร...

๒๓. นางจำเนียร สมัครการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพระรามหก	กรรมการ
๒๔. นายณัฐนันท์ เดชกมล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยโปลีเทคนิคตรัง	กรรมการ
๒๕. นายมนตรี สุขชุม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงธน	กรรมการ
๒๖. นายธีรพงศ์ พงษ์ตน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒๗. นางสาวกาญจนา เลิศรุ่งรัมย์	ครู วิทยาลัยเทคโนโลยีหมู่บ้านครู	กรรมการ
๒๘. นางสาวอาภรณ์ คำใบ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาไทยเทคโนอีสาน	กรรมการ
๒๙. นางสาวฐิติภรณ์ นิมนตร	ครู วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลีเทคนิคล้านนาเชียงใหม่	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุภาวดี คงกำไร	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาพัฒนการเพชรบุรี	กรรมการ
๓๑. นางสาวธัญรัตน์ ปัตตังเว	ครู วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล	กรรมการ
๓๒. นางสาวภาณิศา นาคปาน	ครู วิทยาลัยพัฒนการศัคดีศิลป์	กรรมการ
๓๓. นายชาติพงศ์ วรกาญจนานนท์	ครู วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดมศึกษาพัฒนการ	กรรมการ
๓๔. นางสาวกัญฐา จารุจินดา	ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ ตรวจสอบคู่มือ และปรับปรุงคู่มือให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานของวิทยาลัย และจัดพิมพ์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๒๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ และเสริมสร้างประสบการณ์อาชีวศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอด ธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เล็งเห็นถึงการกำหนด หลักเกณฑ์การดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชนในปัจจุบันจึงมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อดำเนินงานในระยะต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับคู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ประกอบด้วยผู้มีรายนาม และตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำกับดูแลสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน

๒. คณะกรรมการปรับคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

- | | | |
|---|--|------------------|
| ๒.๑ นางสาวก้านทิพย์ ขาติวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักกิตติคุณและประเมินผล | ประธานกรรมการ |
| | การอาชีวศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ | |
| | สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน | |
| ๒.๒ นางสุดสาย ศรีศักดิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| | อาชีวศึกษาภาคเหนือ | |
| ๒.๓ นายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | | |
| หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย | | |
| ๒.๔ นางสาวนพณ์ช แยมชุตติ | อุปนายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและ | กรรมการ |
| | อาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย | |
| | ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ | |
| | สยามบรมราชกุมารี กลุ่มภาคเหนือ | |

๒.๕ นายมารุต...

๒.๕ นายมารุต ศิริธร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร	กรรมการ
๒.๖ นายธนภัทร มั่นคง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒.๗ นายธิตติ มหบุญพาชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภัคดี พัฒนวิชาการและเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๘ นายพนิชย์ มีประเสริฐสกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตรดิตถ์	กรรมการ
๒.๙ นางคณินิจ พรหมเนตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการลานนา	กรรมการ
๒.๑๐ นายครรชิต เมฆขลา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยี โพลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวเตือนใจ อารีโรจนกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพ และบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๒ นายวิทยา สืบสกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววิไลรัตน์ เกียรติไชยากร	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการลานนา	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพัชรีดา รัตนสารี	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการเชียงใหม่	กรรมการ
๒.๑๕ นางทรงสุตา ภัคธีสุวรรณ	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจพิษณุโลก	กรรมการ
๒.๑๖ นายวิชุกร บัวคำขาว	วิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวฐิตาภรณ์ นิมนตร	วิทยาลัยเทคโนโลยีโพลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่	กรรมการ
๒.๑๘ นายณัฐพล อุ่นภักดี	วิทยาลัยเทคโนโลยีโพลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวศิริประภา พรหมมา	สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	กรรมการและ เลขานุการ
๒.๒๐ นางจารุณี มณีขัติย์	ศึกษานิเทศก์ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา อาชีวศึกษาภาคเหนือ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวเพชรลดา จีระจตุกร	สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ปรับหลักเกณฑ์การดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ตามคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา
อาชีวศึกษาเอกชนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา